



Jak postupovat při elektronickém zápisu:

1. Registrace dítěte

V době **od 19.01.2026 do 06.02.2026** bude zákonným zástupcům dětí zpřístupněna webová stránka zszapis.bystriceph.cz, na které se zaregistrují a vytvoří elektronický profil svého dítěte. Na základě tohoto profilu bude dítěti přiděleno identifikační číslo (ID). Následně si zákonní zástupci vyberou základní školu dle vlastního výběru a dítě do školy online zaregistrují. Systém dítěti do vybrané ZŠ přidělí registrační číslo a vygeneruje žádost o přijetí, kterou lze vytisknout a podepsat.

2. Příjem žádostí

Vyplněnou a podepsanou žádost o přijetí odevzdají zákonní zástupci osobně ve vybrané základní škole, ve které dítě zaregistrovali, a to **v době zápisu 12.02.2026** od 13 do 17 hodin.

3. Rozhodování

Podáním vyplněné žádosti o přijetí v příslušné základní škole bude zahájeno správní řízení ve věci podané žádosti. Ředitelé základních škol rozhodnou podle postupu ZŠ při přijímání dětí do 1. ročníku o přijetí či nepřijetí dítěte. Postup ZŠ při přijímání je uveden v žádosti o přijetí. Tato fáze může trvat až 30 dnů od podání žádosti. Během doby od podání žádosti do vydání rozhodnutí o přijetí/nepřijetí mají zákonní zástupci možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Termín stanoví ředitel/ka školy při zápisu.

4. Zveřejnění výsledků

Po ukončení rozhodování budou zveřejněny výsledky přijímacího řízení. Každá základní škola zveřejní v souladu se školským zákonem seznam registračních čísel žadatelů (dětí), které přijala na základě podané žádosti o přijetí, a to na veřejně přístupném místě v ZŠ a na webových stránkách školy. Žadatelé (dětí), jejichž registrační číslo, přidělené příslušnou ZŠ, nebude na zveřejněném seznamu, nebyli v této ZŠ přijati a zákonným zástupcům bude doručeno rozhodnutí o nepřijetí.

Postup pro vygenerování žádosti:

1. Zaregistrujte se na webových stránkách

- K registraci je nutné vyplnit platný e-mail a heslo, které má alespoň 12 znaků. Prosím používejte bezpečná hesla, která se vytváří kombinací malých, velkých písmen, číslic a znaků.
- Po registraci Vám na zadaný e-mail bude zaslána zpráva s odkazem pro aktivaci účtu. Na tento odkaz je nutné kliknout a tím potvrdit registraci. Bez tohoto potvrzení není možné se přihlásit.
- Poté se přihlaste Vámi vytvořenou kombinací e-mailu a hesla.

2. Vytvořte profil žadatele (dítěte)

- Na základě vytvořeného profilu bude každému dítěti vygenerováno identifikační číslo (ID).
- Po přihlášení uživatele se v menu objeví odkaz MŮJ ZÁPIS
- Na této stránce klikněte na tlačítko Registrovat žadatele. Následně vyplňte 3 kroky:
- Krok 1 – žadatel (dítě) – vyplňte údaje o žadateli
- Krok 2 – zákonný zástupce – vyplňte údaje o zákonných zástupcích
- Krok 3 – výběr školy

3. Výběr školy

- Vyberte školu, ve které budete žádat o přijetí žadatele k základnímu vzdělávání a „zaregistrujte se k zápisu“, tj. předání profilu dítěte do vybrané základní školy.
- Vyberte, zda žádáte o přijetí nebo o odklad, dle tohoto výběru Vám bude vygenerována žádost.
- Pokud škola nabízí rezervaci termínu návštěvy, zobrazí se rezervační rozvrh. Zde si můžete vybrat termín návštěvy.
- Pokud žádáte o odklad a máte zájem o umístění dítěte v přípravné třídě ZŠ Bratrství Čechů a Slováků, označte tuto možnost do příslušného políčka.

4. Vytiskněte si vygenerovanou žádost nejlépe oboustranně na jeden list. Žádost musí být opatřena hlavičkou vybrané základní školy. Pokud nemáte možnost tisku, žádost Vám vytisknout ve škole v době zápisu.